

MUNICIPIUL ARAD
UNITATEA DE IMPLEMNETARE A PROIECTULUI:
Construire Centru multifuncțional pentru persoane din
Zone urbane marginalizate zona Tarafului
Contract de finanțare nr. 5094/19.02.2020
Cod SMIS 128370

Nr. 66838/T4/ 17.09.2020
Nr. 19 / 17.09.2020

CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor:
" Construire Centru multifuncțional pentru persoane din
Zone urbane marginalizate zona Tarafului"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, la baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea financiară.

I. INFORMATII GENERALE

Autoritatea Contractanta

Denumire: MUNICIPIUL ARAD

Adresa: B-dul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, județul Arad, Romania

Numar de telefon: 0257/281850 int. 130, Fax: 0257/281450

Denumirea serviciului: Asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor "Construire Centru multifuncțional pentru persoane din Zone urbane marginalizate zona Tarafului"

Amplasamentul: Amplasamentul propus pentru realizarea obiectivului de investiții este situat în intravilanul Municipiului Arad, partea sud-estică a orașului - cartierul Sânnicolau Mic str. Tarafului, nr. 1 – 7, Arad, județul Arad, fiind identificat prin nr. cadastral 344396 înscris în CF nr. 344396.

Amplasamentul studiat este reprezentat de un teren intravilan, cu formă dreptunghiulară, având laturile lungi orientate pe direcția SV - NE, situat pe partea nordică a străzii Tarafului. Terenul este ales într-una din zonele defavorizate, marginalizate ale orașului. Marginalizarea zonei rezultă din evaluarea făcută asupra capitalului uman a condițiilor de locuire și de ocupare a forței de muncă. Terenul propus pentru dezvoltarea proiectului este de 1.471 mp, conform extrasului de Carte Funciară.

Regim juridic: Terenul propus pentru realizarea obiectivului de investiții este proprietate publică a Municipiului Arad fiind înscris provizoriu în C.F. nr. 344396, nr. cad. 344396.

Obiectul caietului de sarcini:

Servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) pentru execuția lucrărilor : „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din Zone urbane marginalizate zona Tarafului”

II. FORMA DE CONTRACT

Forma de contract este contract de achiziție publică de servicii.

III. Valoarea estimată totală a contractului: 57.768,91 lei fără TVA.

IV. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII

1. Descrierea lucrărilor pentru care se solicită servicii de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier)

Pentru acest obiectiv de investiție a fost realizat Proiectul Tehnic de Execuție, Proiectant S.C. TEKTONIK STUDIO S.R.L., Proiect nr. 08/2020.

Obiectivul de investiții vizează realizarea unei construcții noi, cu o suprafață construită desfășurată de aproximativ 640 mp și cu un regim de înălțime P+1. Dimensionarea clădirii se va face pe verticală, ținând cont de spațiul relativ redus de care se dispune în zonă.

- Funcțiune: Centru Multifuncțional;
- Regimul de înălțime: P+1E;
- Suprafață construită: 270 mp;
- Suprafață construită desfășurată: 640 mp;
- Suprafață alei, platforme: 250 mp;
- Suprafață spații verzi: 951 mp;
- Suprafață incintă: 1471 mp;
- Procentul de ocupare a terenului: P.O.T = 18.01%;
- Coeficientul de utilizare a terenului: C.U.T = 0.44;
- Înălțime maximă: 11.00 m (coamă).

Spațiile interioare se vor dimensiona/compartimenta și dispune pentru a deservi activităților, respectiv serviciilor sociale, prestate de către Direcția de Asistență Socială (partener în proiect) - operator acreditat (Serviciul protecția copilului și familiei, Serviciul protecție persoane cu dizabilități prin Compartimentul asistență medicală comunitară, Serviciul Prestații Sociale).

Clădirea va dispune de o sală de mese (asigurarea mesei se va face în sistem catering), care să poată fi utilizată și în alte scopuri (terapie de grup, conferințe etc), spațiu jocuri pentru copii precum și sală pentru lectură, teme, sală pentru consiliere, cabinet medical și băi dispuse conform dispozițiilor DSP. De asemenea, spațiile de consiliere vor fi amenajate astfel încât să satisfacă exercitarea acestor servicii. Totodată, se vor amenaja spații dedicate personalului: birouri, triaj, serviciu de pază.

Destinația spațiilor este următoarea:

- Nivelul 1 (parter): hol de acces (foyer), sală multifuncțională, spațiu masă caldă, spațiu multifuncțional/masă caldă, bucătărie, cabinet medical, grupuri sanitare (inclusiv destinate persoanelor cu dizabilități);
- Nivelul 2 (etaj): hol de acces, spații recreative/educative/ludice, birouri, birou/sală de ședințe, grupuri sanitare, terasă circulabilă.

Clădirea va fi accesibilizată pentru persoane cu dizabilități motrice sau altele. Se va ține cont de liberul acces al persoanelor cu mobilitate redusă, iar spațierea și dispunerea se va face raportat la acest lucru. De asemenea accesul la cabinetul medical, la grupurile sanitare, birourile de consiliere, etc. al acestor persoane va fi facilitat.

Accesul la etaj va face pe scară, iar pentru persoanele cu dizabilități s-a proiectat un lift.

Se va asigura un grad de finisare interior și exterior al clădirii.

Se vor asigura bransamentele la utilități ale clădirii, conform soluțiilor date de furnizori de energie electrică, gaz, apă menajeră, canalizare, internet, cablu TV și telefonie, ținând cont de faptul că, în zonă, toate blocurile sunt încălzite cu centrale pe gaz. De asemenea, se va monta o instalație solară pentru asigurarea apei calde menajere.

Acoperișul de tip terasă circulabilă va fi construit peste parter. La etaj vor fi amenajate un hol de acces, spații recreative/educative/ludice, birouri, birou/sală de ședințe, grupuri sanitare, toate dotate și utilizate în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice.

În exteriorul clădirii se vor amenaja, locuri de joacă pentru copii, zonă verde cu sistem de irigații, elemente de peisagistică (plante, arbuști etc) și băncuțe, iar sistematizarea curții va cuprinde și lucrări de amenajare a aleilor pietonale.

Se vor asigura toate dotările necesare atât pentru spațiile interioare (specific fiecărei activități) cât și pentru curte (bănci, coșuri de gunoi, foișor, jocuri copii).

Prin proiect sunt incluse rețele de instalații de alimentare cu apă, canalizare pluvială și menajeră și instalații interioare terice, apă-canal și electrice.

Notă:

Prin proiect se va asigura că toate produsele vor fi de tip "antivandal" și rezistente la intemperii, vor fi confecționate din materiale durabile și care să reziste la condițiile climatice. Această cerință este obligatorie deoarece în condițiile asigurării finanțării prin POR 2014-2020, perioada de durabilitate, respectiv de garanție pentru lucrări și dotări este de minim 5 ani.

Curtea noii clădiri va fi împrejmuită. Împrejmuirea va fi constituită dintr-un ansamblu format din gard bordurat H = 2 m către exterior și gard viu tuia H > 3m către interior.

Clădirea va respecta Normativele privind siguranța la incendiu (centrală semnalizare incendiu și instalație PSI).

Se va asigura echiparea obiectivului de investiții cu rețele de utilități publice (apă-canal, energie electrică) și dotări tehnice aferente, precum și cu instalații sanitare, termice electrice de curenți tari și electrice de curenți slabi.

2. Obligațiile, Responsabilitățile și Autoritatea Prestatorului

Scopul serviciilor Diriginților de șantier pentru obiectivul de investiție ce face obiectul Contractului de execuție este de a oferi achizitorului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit respectivul contract, va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, proiectul tehnic cu detaliile de execuție și caietul de sarcini.

Activitatea dirigintelui va fi condusă de următoarele principii: respectarea prevederilor normative în domeniu; imparțialitate, atât față de Achizitor cât și față de Executantul lucrărilor; profesionalism; fidelitate.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea conform prevederilor prezentului Contract de servicii, respectând prevederile legale în relațiile cu Executantul titular al Contractului de lucrări de execuție, cu Inspectoratul de Stat în Construcții, cu autoritățile locale și cu reprezentanții AMPOR și ADR VEST.

Dirigintele de șantier, răspunde în fața instituțiilor de control (Camera de Conturi, ADR VEST, AMPOR, MDRAP, etc) în mod solidar cu responsabili tehnici, precum și cu întreaga echipă numită prin dispoziția primarului pentru implementarea proiectului.

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor se solicită prestarea serviciului de către specialiști diriginți de șantier care să fie atestați MDRAP pentru:

- **1 diriginte șantier – autorizat pe domeniul 2.3 – Construcții civile, industriale și agricole**
- **1 diriginte șantier – autorizat pe domeniul 8.1, 9.1, 8.2, 9.2, 8.3, 9.4 – instalații și rețele electrice, sanitare și gaze naturale;**
- **1 diriginte șantier - autorizat pe domeniul 6 – lucrări tehnico-edilitare și rețele apă și canalizare**

Activitatea specialistului în construcții constă în asistență tehnică și supervizare pentru lucrări. Se solicită prezenta în șantier după cum urmează:

- Dirigințe domeniul 2.3 – durată 12 luni, min. 2 ore/zi
- Dirigințe domeniul 8.1, 9.1, 8.2, 9.2, 8.3, 9.4 – durată 12 luni, min 1 ore/zi;
- Dirigințe domeniul 6 – durată 12 luni, min 1 ore/zi;

Obligațiile și răspunderile dirigințelui de șantier:

Conform art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența raportului de audit energetic și a Certificatului de performanță energetică;
6. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
7. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
9. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
10. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
11. preiau amplasamentul și reperatele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea bornelor de reper;
13. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența și depune anunțul de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă și reprezintă beneficiarul la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. semnează ca reprezentant al beneficiarului dispoziția de șantier a proiectantului, după avizul UIP
12. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau a participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
20. răspunde în fața organelor de control în mod solidar cu reprezentantul responsabil delegat al beneficiarului pentru toate cantitățile de lucrări decontate.
21. măsoară, compară și verifică conformitatea cantităților de lucrări confirmate în situațiile de plată cu cantitățile de lucrări decontate;
22. participă la stabilirea cauzelor de variație a unor cantități de lucrări în vederea decontării acestora din capitolul "diverse și neprevăzute", conform prevederilor art. 221 din Legea 98/2016.
23. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor .
24. solicită aprobarea expresă a achizitorului înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală.
25. propune și solicită aprobarea UIP înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca durata de execuție sau prețul contractului să depășească data sau valoarea de contract acceptată sau orice dată sau valoare de contract convenită ulterior de achizitor și executant în cadrul unor acte adiționale la contract.
26. participă obligatoriu la toate ședințele organizate de Unitatea de Implementare a Proiectului cu executantul privind execuția lucrărilor și respectiv implementarea proiectului.
27. prezintă Raportul lunar de activitate al șantierului precum și activitatea proprie a sa.

C. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor .

Prezentul Caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin dirigintelui de șantier conform :

- Legii 10/1995, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- HGR 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție.

Durata de prestare a serviciilor: 12 luni, în conformitate cu calendarul activităților proiectului, (de la transmiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de către Beneficiar și se va finaliza odată cu semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor).

În cazul în care lucrările se suprapun pe perioada de iarnă și se suspendă temporar, se va suspenda și prestarea serviciului de asistență tehnică.

Precizare : În cazul în care durata de execuție a lucrărilor aferente proiectului "Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului" se va prelungi, atunci se va prelungi și contractul de servicii în mod corespunzător, prin acordul părților și fără costuri suplimentare.

În cazul în care lucrările vor fi finalizate de către constructor într-un termen mai scurt, perioada de lucru a prestatorului (proiectantului) va fi redusă corespunzător. Reducerea se va face prin notificarea prestatorului de către beneficiar (notificarea devenind obligatorie imediat după primirea ei de către prestator).

VI. CERINTE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

- **Elementele propunerii tehnice** se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele prezentului Caiet de sarcini pentru întreaga gamă de servicii solicitate.

Ofertanții vor depune o **Declarație** din care să rezulte că vor garanta prin personalul alocat pentru acest contract că are experiență și capacitatea de a realiza activități de verificare a concordanței specificațiilor tehnice din proiect cu realitatea din teren .

De asemenea se solicită prezentarea **Listei personalului și atestările deținute de aceștia** pentru îndeplinirea cerințelor prezentului contract.

- **Oferta financiară** se va întocmi sub formă de tarif pe oră lucrată (fără TVA), conform Centralizatorului de prețuri, pentru fiecare dirigințe de șantier (pe specialități) implicat: construcții și instalații .

Pentru decontarea lunară a serviciilor de asistență și supraveghere tehnică (dirigenție de șantier) prestate, se va întocmi un pontaj însoțit de Raportul lunar de activitate.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
Simona Pintilie	Manager proiect		
Paul Deac	Responsabil tehnic		